



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"
MOVILA – IALOMIȚA
STR. ȘCOLII NR.2
TEL/FAX: 0243311181

Nr 5 dată 14.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 18.10.2024
Director: Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana

Planul de îmbunătățirea calității educației oferite pentru anul școlar 2024 - 2025

TIPURILE DE ACTIVITĂȚI la care se face referire sunt:

1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind baza materială
3. Activități privind resursa umană
4. Activități la nivelul managementului unității școlare

Domeniul A. Capacitate instituțională

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
-------	------------------	----------------------	---	----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

PUNCTUL SLAB. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii

Eficientizarea sistemului de comunicare intern și extern	interna și intransituțională	informaționale pentru comunicare internă și externă;	- responsabilii Comisiei;			- e-mail, site-ul unității;	
	PO privind Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi PO privind Implicarea părinților în educație	- Dovezi ale realizării activităților : pv- ședințe cu părinții; informări scrise privind rezultatele școlare ale educabililor; fișe de evaluare a nevoilor elevului, fișa individuală elev; - Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării;	- Diriginți CEAC;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Responsabil Comisia Diriginților; - CEAC; - Chestionar satisfacție părinți;	- Consumabile (hârtie, toner);

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

PUNCTUL SLAB: Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare

Îmbunătățirea tehnologiei Informatice și de comunicare	Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	- Dotarea tuturor claselor cu tehnologie informatică (laptopuri, videoproiector); - Conexiune la internet;	- Director;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Desfășurarea cel puțin a 90% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice; - Chestionar eficiența; - Fișe asistențe ore;	- Fonduri financiare; - Consumabile (hârtie, toner);
--	--	---	-------------	------	-------------------------------------	---	---

Domeniul B. Eficacitate educațională

			Responsabili				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Realizarea curriculumului							
PUNCTELE SLABE: Utilizarea resurse RED; Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată							
Eficientizarea calității activităților didactice	Utilizarea învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect	- Instrumente de evaluare; - Fișele de evaluare ale lecțiilor;	- Profesori; - Responsabili Comisii; - Director; - CEAC;	Mare	Permanent	- Director; - CEAC; - Responsabili Comisii; - Monitorizare portofolii elevi; - Fișe asistențe la ore - care este ponderea implicării elevilor în propria formare la o lecție; - Fișe de lucru diferențiate;	- Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp;
	Combaterea insuccesului școlar	- Programe adaptate pentru elevii cu CES; - Fișe de lucru diferențiate; - Program de pregătire suplimentară;	- Profesori; - Responsabili Comisii; - Director; - CEAC;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Responsabili Comisii; - Monitorizare portofolii elevi; - Fișe asistențe la ore - care este ponderea implicării elevilor în propria formare la o lecție; - Fișe de lucru diferențiate;	- Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp;
Activitatea metodică a cadrelor didactice							
PUNCTUL SLAB: Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor și a celorlalte comisii prevăzute în legislația în vigoare;							

Implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea planurilor de activitate ale Comisiilor ținând cont de prioritatea îmbunătățirii calității la nivelul unității și în conformitate cu PDI	- Obiectivele planurilor operaționale ale comisiilor să corespundă cu obiectivele planului managerial;	- Responsabili Comisii; - Director;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Planurile operaționale;	- Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp;
	Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse în scopul îmbunătățirii calității	- Rapoartele de activitate cu precizarea dovezilor;	- Responsabili;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Rapoarte de activitate; - Chestionar satisfacție profesori;	- Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare;

Domeniul C. Managementul calității

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic							
Eficientizarea modului de evaluare a învățării	Aplicarea procedurilor PO privind Urmărirea progresului ELEVILOR	- Fișă – Rezultate testarea inițială / finală; - Fișă – Rezultate pe grupe de medii; - Fișă de progres școlar; - Existența unor rapoarte privind evoluția rezultatelor școlare; - Plan de măsuri; - Implementarea unor programe remediale ;	- Profesori; - Responsabili Comisii;	Mare	Permanent	- Director; - CEAC; - Fișă de monitorizare; - Rapoarte Comisii;	Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp; - Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare;

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare internă an școlar 2024 - 2025

Aprobat,
Director
Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana

Intocmit,
Responsabil CEAC
Vlad Dorian